

Du bist eine agile Persönlichkeit und hast Dein Allroundtalent evtl. schon in der Office-Verwaltung unter Beweis gestellt? Du hast Spaß daran, Neues zu lernen und bringst die nötige Hands-on-Mentalität mit? Dann werde auch Du Teil unseres Teams und starte durch bei einem Hidden Champion!

Bewirb Dich für den Standort Hamburg als

## Team Assistent\*in Office

**(m/w/d) ab sofort, Vollzeit, zunächst befristet auf 1,5 Jahre, Option auf Weiterbeschäftigung**

### Aufgaben

- Erster Kontakt für Kunden, Geschäftspartner und Mitarbeiter vor Ort sowie am Telefon
- Vielfältige Office-Aufgaben (u. A. Bewirtungen, Postbearbeitung, Reisekostenabrechnungen)
- Vorbereitende Buchhaltung und Erstellung der monatlichen Faktura
- Mitwirkung an Finanzbuchhaltungsaufgaben
- Grundlagenpflege und Projektverwaltung in SAP
- Allgemeine kfm. Sachbearbeitung

### Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Hochschul-/Fachhochschulabschluss
- Erste Erfahrungen in der Buchhaltung
- Grundkenntnisse im Umgang mit SAP (SD/PS/FI/CO) wünschenswert
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Sehr gute aktive Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Positives Auftreten, Organisationsgeschick und Serviceorientierung
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und hohe Teamkompetenz
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein

### Wir bieten Dir

- Gute Einarbeitung in vorhandene Prozesse
- Kollegiale Atmosphäre und flache Hierarchien
- Hohes Maß an selbstständiger Arbeit
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem internationalen Marktsegment



ppi  
media

### MEDIA SOLUTIONS MADE WITH PASSION.

Seit mehr als 30 Jahren sind wir der Partner der Medienunternehmen, der diese nachhaltig und zuverlässig in ihrer digitalen Transformation begleitet. Dabei sind wir führender Experte für innovative Lösungen, herausragende Services und moderne Technologien. Werde ein Teil unserer Erfolgsgeschichte und arbeite an spannenden und herausfordernden Themen.

[www.ppimedia.de](http://www.ppimedia.de)

### Kontakt

ppi Media GmbH  
Muna Berecek  
Hindenburgstraße 49  
22297 Hamburg

Wir freuen uns auf Deine vollständige Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittsdatums an:

[hbewerb@ppimedia.de](mailto:hbewerb@ppimedia.de)